

Stowarzyszenie Osiedle Nad Strumykiem II

Tekst jednolity REGULAMINU ZARZĄDU STOWARZYSZENIA "OSIEDLE NAD STRUMYKIEM II"

§1

1. Zarząd Stowarzyszenia "Osiedle Nad Strumykiem II" w Szczecinie jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu, jest miasto Szczecin.

§2

Zarząd jest naczelną władzą Stowarzyszenia. Kieruje on całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.

§3

1. Członkowie Zarządu są wybierani i odwołani przez Walne Zebranie Członków.
2. Kadencja Zarządu trwa 1 rok i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających

§4

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. W trybie określonym w ust. 1 zaciąga się również zobowiązania w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia.

§5

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

§6

1. Do zakresu działania Zarządu należy:

- a. realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- b. ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
- c. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- d. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- e. podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań, z tymże zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego kwotę pięciu tysięcy złotych wymaga uchwały Zarządu.
- f. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- g. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- h. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- i. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
- j. opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
- k. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- l. określanie szczegółowych kierunków działania,
- m. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
- n. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania i regulaminów,
- o. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
- p. udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- q. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków,
- r. przedkładanie coroczne Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu działalności Stowarzyszenia.

§7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a) w sprawach członkowskich:

Stowarzyszenie Osiedle Nad Strumykiem II

1. przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
 2. podejmowanie uchwał w sprawach wykluczenia i skreślenia z listy członków z listy członków zwyczajnych i wspierających,
 3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 4. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia,
 5. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
- b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:
1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dziesięciu członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
 2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
 3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu pracy Zarządu, który dla swej ważności wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
 - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.
 4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
- c) w sprawach majątkowych:
1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 2. ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
 3. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
 4. podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań, z tymże zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego kwotę pięciu tysięcy złotych wymaga uchwały Zarządu,
 5. ustalanie terminu uiszczania składek członkowskich,
 6. ustalanie terminu uiszczania pierwszej składki członkowskiej przez nowo przyjętych członków.

§8

1. Zebrania Zarządu zwołuje członek Zarządu.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Zarządu należy wskazać: termin, miejsce i porządek posiedzenia. Zwołanie posiedzenia Zarządu, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane przez członków Zarządu.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez każdego członka Zarządu oraz członkowie Komisji Rewizyjnej.

§9

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują wszystkie osoby obecne na posiedzeniu Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§10

1. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum), chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

§11

Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału uzgodnionego przez członków Zarządu, a także wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§12

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i zażądać zaznaczenia tego w protokole.

Stowarzyszenie Osiedle Nad Strumykiem II

2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§13

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.